

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)
Le mercredi 1 avril 2026, à 18h30
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

Procès-verbal

1. Début de la rencontre (Fiche #3)

Ouverture de la séance à 18h31

1.1. Accueil, prise de présence et vérification du quorum

La présidente accueille les membres du conseil d'établissement. Le quorum est constaté.

Présences :

Membres	
Cindy Perrier	parent
Émilie Godbout	parent
Samira Manfon	parent
Marie-Hélène Roy	parent
Julie Charland	enseignante
Arielle Lamarche	enseignante
Vanessa Claveau	enseignante
Tassadit Belaiche	enseignante
Stephane Rakotomahazo	technicienne en service de garde
Érika Bernard	directrice-adjointe

Absence :

Annie Courbron	directrice
Jean Hubert	parent

1.2 Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre

Sur proposition de Julie Charland, appuyée par Cindy Perrier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

CE25-26-34

1.3 Adoption du procès-verbal du 4 février 2026

Sur proposition d'Arielle Lamarche, appuyée par Cindy Perrier, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

CE25-26-35

1.4 Suivis au procès-verbal du 4 février 2026

Aucun suivi

2. Interventions

2.1 Interventions du public

Intervention de la conseillère municipale du district, Sonia Ben-Arfa, ayant pour but d'explorer les possibilités d'arrimage et de connaître les enjeux de l'école. La présidente discute d'un enjeu passé de la cour de l'école, de l'absence de parc à proximité et du terrain voisin qui est à vendre (éventuel parc ou

cédrière protégée). Il y a eu une discussion sur la circulation automobile sur le chemin Antoine-Boucher (système routier non adapté et vitesse dans la zone scolaire), le stationnement dans les rues avoisinantes de l'école et le brigadier adulte. Un suivi sera effectué avec la conseillère afin d'établir la fréquence des rencontres.

2.2 Mot des membres de la communauté

Aucune intervention.

2.3 Représentant au comité CSSEHDA

Aucune intervention.

3. Décisions du CÉ

3.1 Approbation Grille-matières (envoi courriel 20 février 2026)

Sur proposition de Vanessa Claveau, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver la grille-matières. **CE25-26-36**

3.2 Approbation Activité éducative 4^e année (envoi courriel 11 mars 2026)

Sur proposition de Vanessa Claveau, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver l'activité éducative pour les élèves de 4^e année. **CE25-26-37**

3.3 Approbation Demande de subvention (envoi courriel 13 mars 2026)

Sur proposition de Samira Manfon, appuyée par Arielle Lamarche, il est résolu d'approuver la demande de subvention. **CE25-26-38**

3.4 Approbation Mise à jour des activités éducatives

Mise à jour des activités éducatives pour la 3^e année, avec Dimension Sportive et Culturelle, pour l'animation de sorties non obligatoires, payées par les parents. Demande d'approbation pour une sortie aux quilles (demande d'autobus) et une activité avec Chocolat Favoris. Pour les classes spécialisées : marche dans la forêt Boucher (autobus), jeux olympiques spéciaux (achat de chandails), Musée des enfants et vidéo IMAX. Sur proposition de Tassadit Belaiche, appuyée par Stephane Rakotomahazo, il est résolu d'approuver la mise à jour. **CE25-26-39**

3.5 Approbation abris-soleil pour évènements

Sur proposition de Cindy Perrier, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver l'achat de trois abris (327\$ chacun) **CE25-26-40**

3.6 Adoption Fournisseur agenda 2026-2027

Le choix se fait parmi les mêmes fournisseurs que l'an dernier pour la soumission de l'agenda que les professeurs aiment. La recommandation va à Laurentien pour le prix et la qualité du produit.

Sur proposition d'Arielle Lamarche, appuyée par Julie Charland **CE25-26-41**

3.7 Adoption Traiteur 2026-2027

Proposition de continuer avec Mazolla, car ils offrent un bon service, qu'ils restent malgré un ajustement de coût parmi les plus abordables, et que c'est une continuité de l'appel d'offres.

Sur proposition de Vanessa Claveau, appuyée par Stephane Rakotomahazo. **CE25-26-42**

4. Information, discussion et suivi des comités

4.1 Fonds à destination spéciale

Aucun suivi.

4.2 Mise à jour de l'établissement

4.2.1 Direction

Suivi des activités Véhicube spatial du défi Pierre Lavoie. L'autobus est venu à la suite de la participation de l'école aux cubes d'énergie l'an dernier. La direction souligne le bon travail des animateurs. Les grands et petits élèves étaient bien heureux. L'activité était une belle clôture du mois de l'alimentation. Tout est vraiment bien pensé, les élèves ont hurlé de joie à la fin.

4.2.1.2

Suivi de stationnement

La direction souligne la belle collaboration des parents. Les chauffeurs de berline sont également heureux. L'approche sera à recommencer de manière plus assidue l'année prochaine. Il y aura un remerciement dans le bulletin d'avril. Il a été suggéré d'ajouter le plan du stationnement dans l'envoi d'été et de commencer l'année avec une présence dans le stationnement. Il est aussi suggéré de faire un envoi du plan séparé en septembre à la rentrée.

4.2.1.3 Retour sur l'activité cinéma (ajustement profit)

La direction fait un retour sur l'activité cinéma. La facture des bâtons lumineux n'avait pas été déduite. 165 \$ seront retirés, ce qui laisse 31,38\$ de profit.

4.2.2 Enseignants

Les enseignantes parlent de la troisième étape, qui est très importante, et des activités qui commencent. Il y a eu une belle semaine arc-en-ciel (participation à la discrétion des enseignants) avec une forte participation, ce qui a permis de rassembler les élèves et de promouvoir les saines habitudes de vie. Les enseignantes ont souligné le mois de sensibilisation à l'autisme. Le 2 avril, on s'habille en bleu. Tout le mois est planifié par semaine, explications des activités prévues et description du. Le corridor est décoré d'un bricolage collectif. Il y aura des rencontres, ainsi que l'inclusion et l'acceptation des élèves ayant un TSA. Brunch à la fin du mois pour les classes des élèves spécialisés. Chaque cycle a une activité pour le mois de l'autisme. Les professeurs choisissent ce qui est le plus adapté à leur niveau selon ce qui a été préparé par le comité. Retour sur le carnaval qui a été une réussite. Il est souligné qu'il est bien de le mettre à l'horaire du matin. Nouveauté cette année : le rallye.

4.2.3 Service de garde

Stephane revient sur la belle sortie au Domaine de l'Ange-Gardien du 20 février avec 100 élèves. Le vendredi 27 mars, il y a aussi eu une activité de cabane à sucre à l'école avec un repas de cabane à sucre (Mazzola). La salle poly était décorée en cabane à sucre. Petit manque, il a été impossible de trouver de la neige propre. Il y aura une soirée spéciale, une activité saine.

Nouveauté à proposer au comité mieux-être : ajouter des marches dans le quartier sur l'heure du midi.

4.2.4 Organisme de participation des parents (O.P.P.)

Cindy Perrier revient sur le carnaval et la semaine des enseignants. La kermesse (BBQ) aura lieu le 16 juin avec une division des tâches entre l'OPP et l'équipe-école. Ce sera une reproduction

de l'année dernière et il y aura une recherche de bénévoles et d'équipement. Aucun argent comptant ne sera accepté à la porte.

Cindy souligne l'efficacité de la directrice adjointe dans son support pour la planification.

4.3 Mise à jour du service scolaire

4.3.1 Représentante au comité de parents

C'était une courte rencontre où il y a eu présentation de Clic école, qui va remplacer mParent et permettra d'avoir une seule application pour tout. Il y a eu un retour sur la campagne sur la civilité et les politiques et une promotion de la Fédération des comités de parents du Québec. Cindy Perrier demande s'il y a des bons coups à soulever à la prochaine rencontre, Vanessa Cleaveu lui fera parvenir une liste des bons coups de l'école. Il y a eu une discussion sur un plan de gestion des allergies, ce qui a soulevé une discussion sur le plan de l'école.

La prochaine rencontre aura lieu le 21 avril 2026.

5. Varia

6. Prochaine rencontre

27 mai 2026

7. Levée de la séance

Sur proposition de Julie Charland et appuyée par Vanessa Claveau, il est résolu d'approuver la levée de la séance à 19 h 51.

CE25-26-43