



2026-2027

Pour nous contacter :

Adresse : 245, rue du Raton-Laveur, Gatineau (Québec) J9J 3G8

Téléphone : 819-332-2005

Courriel : ecole.petite-ourse@csspo.gouv.qc.ca

Site internet : <https://petite-ourse.csspo.gouv.qc.ca/>

Mission

Instruire, socialiser et qualifier chacun de nos élèves, dans un environnement sain, afin de maximiser le plein potentiel de chacun et de célébrer les réussites ensemble.



Vision

À l'école de la Petite-Ourse, je m'engage :

- ☺ dans la communauté
- ☺ à l'accomplissement de soi et de l'autre
- ☺ à l'ouverture de la différence
- ☺ face à mon bien-être et celui d'autrui

Nos valeurs en or...

Engagement

Ouverture

Respect

HORAIRE de l'école

Surveillance du matin	8h35
Entrée des élèves	8h50
Fin des classes	15h55
Départ des élèves	16h00

Pour contacter le secrétariat :

Téléphone ☎ : 819-332-2005 poste 835 700

Courriel ✉ : scr035@csspo.gouv.qc.ca



HORAIRE du service de garde

Matin	7h00 à 8h35
Dîner	12h15 à 13h30
Après-midi	15h50 à 18h00

NB. Des frais de retard pourraient être facturés aux parents qui arrivent après les heures de fermeture soit 18h00

Pour contacter le/la technicien.ne du service de garde :

Téléphone ☎ : 819-332-2005 poste 835 791

Courriel ✉ : sdgpetite-ourse@csspo.gouv.qc.ca

INFORMATIONS AUX PARENTS

Collaboration école-famille et mesures de sécurité

À l'école de la Petite-Ourse, plusieurs mesures sont mises en place afin d'assurer le bien-être et la sécurité des élèves. Nous vous invitons à partager cette information avec votre enfant.

I. La communication

En tant que parents ou tuteurs, vous êtes les premiers responsables de la sécurité et du bien-être de votre enfant. Votre responsabilité parentale se continue lorsque votre enfant est à l'école. Lorsque votre enfant se blesse ou est malade, l'école doit pouvoir vous joindre en tout temps. Il est donc prioritaire que vos coordonnées soient à jour. Vous pouvez les vérifier sur Mozaïk Portail Parent. Si des corrections sont à faire, veuillez aviser le secrétariat par courriel.

L'école informe les parents au moyen de :

a. Communiqués et bulletin du mois – par courriel

L'objectif est de diffuser de l'information sur les activités à venir ou sur tout autre sujet d'importance et d'intérêt.

b. Bulletin scolaire

Quatre communications par année sont prévues pour faire état du rendement scolaire via Mozaïk.

c. Rencontres de parents et enseignantes

Elles ont pour but d'informer sur les objectifs des programmes, le fonctionnement de la classe ainsi que, les attentes de l'enseignante. Elles permettent également d'échanger au sujet du cheminement scolaire de l'enfant.

Les parents qui désirent rencontrer un membre du personnel sont priés de prendre un rendez-vous par l'entremise du courriel ou en communiquant avec le secrétariat de l'école.

d. Communications

Afin que votre enfant se sente soutenue tout au long de son parcours à l'école, il se doit d'y avoir une étroite collaboration entre les parents, l'enfant et les intervenant.e.s de l'école. À cet effet, il est primordial de consulter l'outil de communication de votre enfant tous les jours selon ce qui est privilégié par le/la titulaire.

e. Respect pour tous

Le bien-être des enfants et de nos employé.e.s nous tient à cœur. C'est pour cette raison que des paroles vexatoires, des gestes de violence, de harcèlement ou de manque de respect envers les enfants ou le personnel ne sont pas tolérés. Des interventions seront faites ou des mesures particulières (légales) seront prises envers ces personnes.



2. Absences

Toutes les absences doivent être signalées et motivées par les parents via Clic école.

a. Absence de longue durée

Pour une absence prolongée de plus d'une semaine, le parent doit aviser l'école par écrit. Le/la secrétaire vous remettra le formulaire prévu à cet effet. Il est à noter que l'enseignante n'assurera pas la préparation des travaux durant la période d'absence. Il est de la responsabilité du parent d'aviser l'enseignante et de prévoir l'organisation de l'apprentissage des notions manquées.

3. Retards

Après 8h55, votre enfant doit se présenter au secrétariat, accompagné d'un parent, pour entrer à l'école. Une justification de son retard est consignée.

En cas de répétition d'absences ou de retards fréquents, la direction en sera informée et fera les suivis nécessaires.



4. Départ durant les heures de classe

Lorsque votre enfant doit quitter avant la fin des classes, veuillez aviser le secrétariat et le/la titulaire avant de vous présenter à l'école.

Il est important de noter que lorsque votre enfant quitte de façon hâtive, il y a un impact sur sa routine et son organisation. Il est possible qu'il manque des articles dans son sac et qu'il/elle n'ait pas reçu toutes les consignes du jour. Nous vous invitons à éviter que votre enfant soit perturbé.e par les départs hâtifs de la classe et à considérer sérieusement la nécessité de ce départ.

5. Surveillance dîneurs ou SDG

Chaque élève dîneur ou du service de garde doit apporter à l'école un repas froid ou un repas chaud dans un thermos ainsi que des ustensiles. Les repas provenant d'un restaurant, quel qu'il soit, ne sont pas permis à l'école. L'élève inscrite au service des dîneurs ou au service de garde **ne peut en aucun moment quitter l'école seule.** Son parent ou un adulte responsable doit venir le chercher au secrétariat.



Les règles établies doivent être respectées par tous les élèves dîneurs ou du service de garde. Les frais relatifs au service des dîneurs devront être payés en début d'année scolaire. Les parents qui

désirent que leur enfant dîne exceptionnellement à l'école devront déboursier le montant pour cette journée. Dans ce cas, le parent doit absolument prendre contact avec le/la technicienne en service de garde pour l'en aviser et s'acquitter des frais afférents.

Nous vous rappelons aussi que les frais de dîneurs ne sont pas payés au prorata du service. Il n'y a pas de forfait familial. Ces frais sont annuels et doivent être payés en totalité en début d'année lorsque vous demandez le service des dîneurs.

6. Médicaments

En règle générale, tous les médicaments doivent être administrés à la maison. Exceptionnellement, lorsqu'une ordonnance médicale prévoit la distribution ou l'administration de médicament pendant les heures scolaires, les règles suivantes doivent être respectées :

- Le formulaire d'administration de médicament est rempli par le parent et remis à l'école avec la médication.
- La médication est identifiée par un code d'ordonnance médicale (étiquette de la pharmacie).
- Les renseignements suivants apparaissent sur le contenant : nom de l'élève, nom du médicament, dosage, voie d'administration, fréquence d'administration, date d'expiration, nom du médecin.
- Les médicaments en vente libre (sans ordonnance médicale) sont distribués de façon exceptionnelle, lorsque les parents complètent l'autorisation écrite et qu'ils précisent la dose et les conditions (symptômes, moment, etc.) selon lesquelles le médicament doit être distribué.

7. Maladie contagieuse

Tout cas de maladie contagieuse, incluant les cas de poux de tête, doit être rapporté au secrétariat afin que l'école puisse assurer un encadrement efficace et informer les personnes concernées.

8. Santé et récréations

Si votre enfant est assez bien pour se présenter à l'école, il/elle devra participer aux récréations à l'extérieur.



9. Fermeture et suspension de cours

Dans l'éventualité d'une fermeture, d'une suspension des cours, ou d'une annulation du transport scolaire, le Service du Secrétariat général et des communications du CSSPO communique avec les médias au plus tard à 6h30.

Les informations seront aussi disponibles sur le site Internet : www.csspo.gouv.qc.ca et sur l'application Clic école.



10. Accès au stationnement et au débarcadère

En matinée, le débarcadère près du service de garde est le seul endroit autorisé pour déposer votre enfant. Notez bien que les espaces de stationnement sont réservés exclusivement au personnel de l'école, et ce, en tout temps, sauf exception pour les parents et tuteurs des élèves des classes spécialisées qui peuvent, en plus du débarcadère, utiliser les deux espaces de stationnement réservés aux visiteurs.

En fin de journée, le stationnement devient disponible à tous les parents après 16h10.

*Le débarcadère devant l'école est réservé en tout temps, aux autobus ainsi qu'aux services d'urgence.

11. Transport



APPLICATION MOBILE CLIC ÉCOLE

Recevez toutes les alertes de transport, les communications importantes du CSSPO et accédez à Mozaik Portail.

Le Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSSPO) utilise maintenant l'application *Clic école* pour transmettre toutes ses communications en lien avec le transport scolaire, les fermetures d'établissement à la suite d'intempéries et toute autre urgence.

En téléchargeant cette application gratuite, vous recevrez en temps réel tous les avis importants du CSSPO.

L'application *Clic école* est le seul moyen de communication privilégié par le CSSPO pour publier les retards ou les annulations dans le transport. C'est également à partir de cette application que vous pourrez signaler une absence ou un retard pour votre enfant.

12. Situation d'urgence

Un plan d'évacuation connu de tous les intervenants est affiché dans des endroits stratégiques de l'école. Des exercices d'évacuation et de confinement sont réalisés chaque année. Il existe une étroite collaboration avec le Service de police et le Service de sécurité incendie de la ville de Gatineau et les écoles du centre de services. Le plan des mesures d'urgence de l'école est mis à jour annuellement.

En cas d'évacuation prolongée, le lieu de rassemblement se trouve à l'École des Tournesols, située au 45 rue de la Fabrique.

13. Bicyclette, trottinette et planche à roulettes

- Votre enfant doit circuler avec sa bicyclette ou autre dans la rue et respecter les règles de sécurité.
- À l'école, il/elle doit garer et verrouiller sa bicyclette ou autre aux endroits prévus.
- Aucune utilisation n'est tolérée à l'intérieur de la cour d'école.



14. Dîner et collation

- L'école favorise la saine alimentation.
- Vous devez envoyer un repas froid ou un repas dans un thermos.
- Les friandises et la gomme sont interdites à l'école.
- En raison des risques liés aux allergies, votre enfant ne peut pas partager son repas ou sa collation.

Les aliments contenant des arachides ou des noix sont interdits à l'école.

15. Matériel électronique ou objets de la maison

Tout matériel électronique (téléphone cellulaire, montre intelligente, écouteurs, appareils mobiles personnels) ou objets de valeur sont interdits à l'école sauf lorsque cette utilisation est requise par des modalités pédagogiques prises par l'enseignant.e, l'état de santé de l'élève ou de besoins particuliers. Advenant qu'une élève ait en sa possession l'un de ses outils électroniques ou objet de valeur sans autorisation préalable, une communication sera transmise aux parents pour leur demander de venir récupérer l'objet concerné. Dans ces circonstances, seuls le parent ou le tuteur pourront récupérer l'objet auprès de la direction.

L'apport d'objets personnels (ex : jouets, ballons et autres) est interdit à l'école afin d'éviter les conflits, les pertes ou les bris.

16. Tenue vestimentaire

- Votre enfant doit avoir une tenue vestimentaire appropriée pour les différentes activités d'enseignement offertes et convenir aux différentes températures extérieures.
- Les vêtements ne doivent pas laisser entrevoir les sous-vêtements ou les parties intimes. La poitrine, le ventre et le dos doivent être couverts.
- Les vêtements portant un message/emblème de violence sont interdits

*Vous pourriez être appelés à venir porter des vêtements adéquats à votre enfant, au besoin.

17. Éducation physique

Préscolaire et 1^{er} cycle

- Les élèves ne se changent pas, mais doivent être habillé.e.s avec des vêtements propices à l'activité physique.

3^e à 6^e année

- Les élèves doivent être habillé.e.s convenablement pour le cours d'éducation physique. Au besoin, ils/elles auront la possibilité de se changer.

Pour tous

- Il est recommandé d'avoir une bouteille d'eau. Les espadrilles sont obligatoires pour des raisons de sécurité. Il est recommandé d'éviter le port de bijoux et les cheveux longs doivent être attachés.
- Aucun antisudorifique en aérosol.



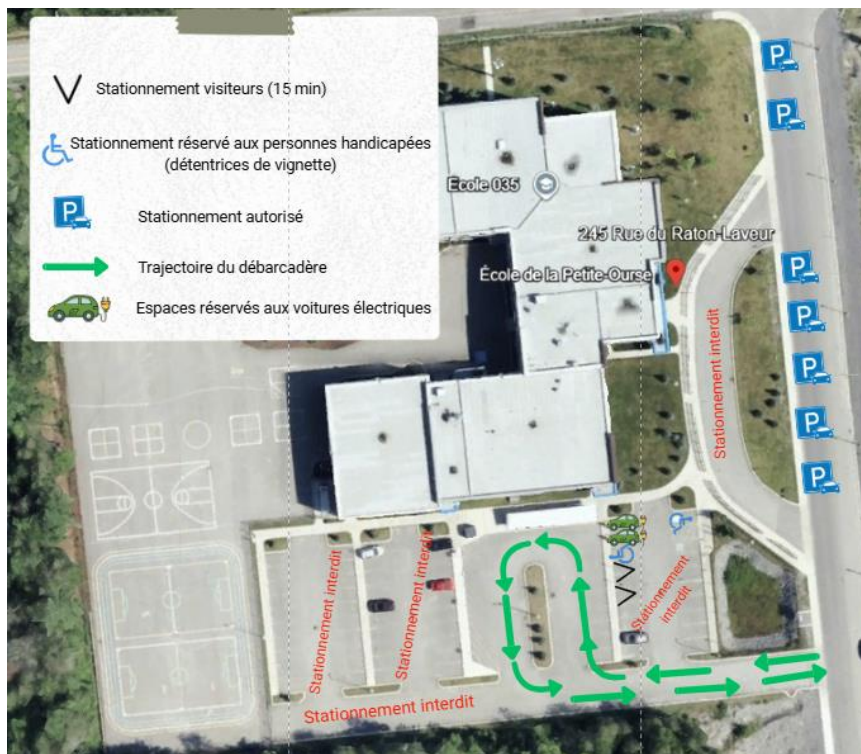
18. Stationnement et débarcadère

Où déposer votre enfant le matin :

- Le débarcadère est le seul endroit autorisé pour déposer votre enfant.
- Toutes les autres zones de stationnement sont interdites aux parents et tuteurs.
- Ces espaces sont réservés exclusivement au personnel, et ce, en tout temps.

Exception

Les parents et tuteurs des élèves des classes spécialisées peuvent, en plus du débarcadère, utiliser les deux espaces de stationnement réservés aux visiteurs.



Consignes à respecter dans le débarcadère :

- Il est interdit de stationner dans le débarcadère.

Avancez en file et déposez rapidement votre enfant, sans sortir du véhicule, lorsque possible.



Maximum de 30 secondes par véhicule.

- Respecter la file d'attente, même en période achalandée.
- Toujours faire descendre l'enfant du côté du trottoir (jamais du côté du conducteur).
- Faire preuve d'une vigilance accrue lors de la descente des élèves des classes spécialisées, notamment ceux utilisant des véhicules berlines.

En fin de journée :

- Avant 16 h 10, il est interdit d'utiliser le stationnement et le débarcadère pour venir chercher votre enfant.
- Vous devez vous stationner dans la rue.
- Les deux espaces de stationnement pour visiteurs sont réservés exclusivement aux parents des élèves des classes spécialisées.

CODE DE CONDUITE

Le code de conduite existe afin que chaque élève puisse avoir un environnement agréable qui favorise l'apprentissage et la découverte. Nous invitons les élèves à prendre connaissance des trois valeurs à la base du code de vie et de ces trois énoncés :

- ✓ Je m'engage en participant aux activités de l'école, en donnant le meilleur de moi-même, en étant fier de ce que j'accomplis et en mettant mes talents au profit de tous.
- ✓ Je m'ouvre aux autres et je reconnais que chacun a sa personnalité, ses goûts, ses opinions et je respecte les différences.
- ✓ Je respecte les autres en utilisant des attitudes et des comportements positifs qui favorisent le vivre-ensemble. Je manifeste ce respect autant envers les élèves qu'envers les membres du personnel. Je respecte également l'environnement en étant responsable par l'utilisation adéquate des lieux, à l'intérieur et à l'extérieur de l'école, ainsi que du matériel mis à ma disposition.



I. Code de vie à l'école

Règles	Pourquoi	Comment je m'y prends	Conséquences possibles
Je prends soin de moi et des autres.	- Pour que je me sente acceptée	- J'exprime mes besoins calmement. - Je respecte l'espace des autres. - J'utilise des gestes doux sans être brusque.	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion avec le/la titulaire • Suivi dans l'agenda • Appel aux parents • Fiche de réflexion • Rencontre avec les parents • Rencontre avec la direction
Je respecte les adultes et mes pairs par mes paroles et par mes gestes.	<ul style="list-style-type: none"> - Pour que je me sente bien - Pour que je me sente en sécurité - Pour m'aider à bien apprendre 	<ul style="list-style-type: none"> - J'utilise les étapes de la résolution d'un conflit. - Quand quelqu'un me parle, je m'arrête et je l'écoute. - J'apprends à vivre avec les autres. - J'utilise le vouvoiement lorsque je m'adresse à un adulte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perte d'un privilège • Perte des récréations • Rencontre avec la TES • Avertissement verbal • Rappel du code de conduite • Temps d'arrêt au centre d'aide • Geste réparateur • Défrayer le coût d'un objet endommagé ou perdu appartenant à l'école
Je prends soin de l'environnement et du matériel.	<ul style="list-style-type: none"> - Question de civisme, d'hygiène, de propreté et de sécurité - Dans le but d'avoir un climat sain - Pour le maintien du bon état des choses 	<ul style="list-style-type: none"> - Je jette les déchets à la poubelle - Je recycle - Je nettoie - Je range - Je garde l'école propre 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiscation d'un objet • Suspension interne • Suspension externe • Autre, selon le cas
<p>Je prends mon rang calmement à l'endroit désigné.</p> <p>Lorsque je circule à l'école, je me dirige immédiatement à l'endroit prévu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Question de sécurité - Pour permettre une transition harmonieuse et pour participer à la bonne collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> - J'arrête de jouer au son de la cloche - Je prends mon rang - Je garde ma place - Je suis en silence - Je marche calmement - Je demande un laissez-passer à l'adulte quand je me déplace seul 	

* Les règles s'appliquent en tout temps et en tout lieu : classe, diner, service de garde, cour d'école, sorties éducatives, etc. Les conséquences citées ci-dessus ne sont pas une liste de procédures et une conséquence peut être appliquée selon la gravité du geste posé.

2. Code de conduite des élèves transportés

Le code de conduite ainsi que les consignes de sécurité ci-dessous s'appliquent en tout temps pour les élèves transportés en autobus.

Aucun enfant inscrit au transport par autobus ne pourra quitter autrement sans l'autorisation écrite des parents.



a) Avant l'arrivée de l'autobus scolaire

- Être à l'heure à l'arrêt désigné par le centre de services scolaire
- Attendre l'autobus à un endroit sécuritaire.
- Signaler des moyens d'identifier son autobus scolaire.

b) À l'arrivée de l'autobus scolaire

- Attendre que l'autobus soit complètement immobilisé avant de s'en approcher.
- Monter calmement et tenir la rampe.
- S'asseoir immédiatement.

c) À bord de l'autobus

- Demeurer assis et calme, à la place assignée
- Respecter les élèves et le chauffeur.
- Garder les jambes et les bras à l'intérieur du banc.
- Éviter de sortir la tête et les bras par la fenêtre.
- Garder son sac sur ses genoux.
- Discuter à voix basse.

d) À la descente de l'autobus scolaire

- Se lever seulement quand l'autobus est immobilisé.
- Descendre calmement et en file.
- S'éloigner de l'autobus et se diriger vers un endroit sécuritaire.
- S'il y a lieu, traverser la rue seulement devant l'autobus scolaire et s'assurer d'être vu par le chauffeur. Arrêter, regarder à gauche puis à droite et de nouveau à gauche, avant de traverser.

Nous avons une séquence pour prendre en charge les événements indésirables en lien avec le comportement non sécuritaire des élèves à bord. Lorsqu'un comportement attendu n'est pas respecté, l'information nous est transmise par un rapport ou par une dénonciation. Ensuite, notre équipe de techniciennes en éducation spécialisée (TES) assure le suivi et l'enquête auprès de l'élève identifiée dans le rapport ou dans la dénonciation. Un suivi est donc assuré. Chaque élève est considérée comme étant en apprentissage et c'est pourquoi nous sommes en accompagnement ciblé, en modélisant avec l'élève le comportement pour lequel il/elle n'a pu se conformer. Après l'émission d'un rapport ou d'une dénonciation, vous recevrez un avis de l'école. Selon la fréquence et la gravité des comportements observés, voici les conséquences possibles :

- Modélisation et accompagnement du comportement attendu.
- Un geste réparateur.
- Une suspension du transport scolaire.

3. Code de conduite des élèves marcheurs

- Je circule en respectant les règles de sécurité routière.
- Je respecte les brigadiers – adulte et scolaires.
- Je respecte les corridors de sécurité.



4. Définitions

conflit

- Le conflit est caractérisé par un **rapport égalitaire** et non une prise de pouvoir.
- Il est une **confrontation**, un désaccord entre deux ou plusieurs personnes qui ne partagent pas le même point de vue ou les mêmes valeurs.
- Il n'y a **aucune victime** même si les personnes peuvent se sentir perdantes.
- Le conflit peut se régler par la négociation ou la médiation.

Violence

- « Toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle :
- Exercée intentionnellement contre une personne.
 - Ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser, ou de l'opprimer.
 - En s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens. »

Intimidation

- « Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non;
- À caractère répétitif.
 - Exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace.
 - Dans un contexte caractérisé par l'inégalité des rapports de force entre les personnes concernées.
 - Ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer »

Signature des parents et de l'enfant

J'ai pris connaissance du code de vie et j'ai pris le temps d'en discuter avec mon enfant.

Parent

Enfant

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Dans le cadre de la réalisation de sa mission éducative, le Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSSPO) s'efforce de dispenser ses services dans un environnement le plus sain et le plus sécuritaire possible. À cet effet, il s'assure notamment que les espaces et les équipements mis à la disposition des élèves respectent les normes de sécurité et voit à la réparation du matériel défectueux. Malgré ces précautions, des accidents peuvent survenir. Voici l'étendue de la police d'assurance responsabilité civile générale du CSSPO.

Le CSSPO **détient** une assurance responsabilité civile couvrant uniquement les accidents causés par ses biens, ses activités ou par les personnes qui œuvrent pour lui. En conséquence, les accidents fortuits survenant aux élèves ne sont pas couverts par cette police.

Le CSSPO **ne détient aucune** assurance-accident contre les accidents entraînant des dommages corporels ou matériels pour ses élèves, ou encore leurs parents sur les propriétés du CSSPO.

Afin d'éviter des dépenses à la suite d'un accident qu'un élève pourrait subir (par exemple lunette brisée, dent cassée, entorse ou foulure nécessitant des béquilles) ou lors d'un transport (par ambulance ou par taxi) de l'école au centre de santé, le CSSPO invite les parents à se prévaloir d'une **police d'assurance accident personnelle** à cet effet, car les frais occasionnés sont à la charge des parents/tuteurs ou de l'élève âgé de 18 ans et plus.

Tout élève ou parent/tuteur d'élève qui désire obtenir une copie du rapport d'accident, doit le faire en remplissant le formulaire de demande d'accès à un dossier d'élève: disponible sur le site Web du CSSPO dans la section CSSPO/Demande d'accès à des documents.

Pour toute information supplémentaire ou réclamation le cas échéant, vous pouvez communiquer avec la réception du Service du secrétariat général et des communications du CSSPO au 819 771-4548, poste 850700 ou par courriel au reception@csspo.gouv.qc.ca.

Vous êtes insatisfait(e)? Vous ne savez pas comment régler la situation?

Voici, en quelques lignes, la démarche à suivre :

1. Vous devez en parler avec la personne concernée (ex. enseignant(e), personnel, etc.).
2. S'il vous semble que la situation n'est pas réglée, vous devez en parler avec la direction de l'école, du centre ou du service.
3. Vous n'êtes pas complètement satisfait du résultat de votre démarche? Vous devez alors communiquer avec la secrétaire générale et responsable des plaintes, **madame Caroline Sauvé** au **819 771-4548 poste 850 700** ou par courriel plaintes.ssgc@csspo.gouv.qc.ca. Elle vous aidera à trouver une solution ou à vous expliquer le processus à suivre.
4. Si votre demande concerne une révision politique/procédure/règlement du Centre de services scolaire, vous pouvez en faire part à la direction du Service du secrétariat général qui en rendra compte au comité de gouvernance et d'éthique du conseil d'administration. Ce comité présentera une recommandation au Conseil d'administration qui est responsable de la décision finale.
5. Vous pouvez également, après ces démarches, communiquer avec le **Protecteur régional/la protectrice régionale de l'élève**. Pour plus d'informations, veuillez visiter la page Web suivante : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/education/organismes-lies/protecteur-national-eleve>

Tu vis une situation
problématique à l'école?

Tu vis une situation de violence à
caractère sexuel?

Protecteur national
de l'élève

Québec 



Pour porter plainte, faire
un signalement ou pour
toute autre question :

- quebec.ca/droits-eleve
- téléphone/texto
1-833-420-5233
- plaintes-pne@pne.gouv.qc.ca



COMMENT PORTER PLAINTÉ?

Si toi ou tes parents n'êtes pas
satisfaits des services scolaires :

- 1 Parles-en à la personne concernée
ou à son patron
- 2 Contacte le responsable
du traitement des plaintes
- 3 Communique avec ton protecteur
régional de l'élève

Violence à caractère sexuel

Tu peux porter plainte directement au
protecteur régional de l'élève si tu le
souhaites. De plus, toute autre personne
peut faire un signalement directement au
protecteur régional de l'élève.

Les facteurs de la réussite

J'ai de bonnes habitudes de vie

- Adopter une saine alimentation.
- Avoir un sommeil réparateur.
- Faire de l'activité physique.
- Réduire mon temps d'écran.
- Découvrir des stratégies pour gérer mon stress.



Je m'engage dans ma réussite

- Participer activement en classe.
- Poser des questions lorsque je ne comprends pas.
- Lire 15 à 30 minutes tous les jours.

École ouverte



Alloprof



Je parle à un adulte de confiance si je vis des difficultés

- Parents.
- Enseignant.es.
- Éducateurs - Éducatrices spécialisé.es.
- Psychologues.
- Directions.



Jeunesse, j'écoute

J'ai confiance en moi

- Apprendre à son rythme.
- Accepter de faire des erreurs.
- Être fier ou fière de mes efforts.
- Relever les défis avec enthousiasme.

