

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)**  
Le mercredi 27 mai 2026, à 18h30  
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

**Procès-verbal**

**1. Début de la rencontre (Fiche #3)**

Ouverture de la séance à 18h30

**1.1. Accueil, prise de présence et vérification du quorum**

La présidente accueille les membres du conseil d'établissement. Le quorum est constaté.

Présences :

Membres	
Annie Courbron	directrice
Cindy Perrier	parent
Jean Hubert	parent
Émilie Godbout	parent
Samira Manfon	parent
Marie-Hélène Roy	parent
Julie Charland	enseignante
Arielle Lamarche	enseignante
Vanessa Claveau	enseignante
Tassadit Belaïche	enseignante
Stephane Rakotomahazo	technicienne en service de garde

Absence :

s.o.	
------	--

**1.2 Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre**

Sur proposition de Samira Manfon, appuyée par Arielle Lamarche, il est résolu d'adopter l'ordre du jour. La directrice ajoute un varia : fermeture du service de garde le 4 janvier 2027 et semaine de relâche du 1er au 5 mars 2027.

**CE25-26-44**

**1.3 Adoption du procès-verbal du 1 avril 2026**

Sur proposition de Julie Charland, appuyée par Cindy Perrier, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

**CE25-26-45**

**1.4 Suivis au procès-verbal du 1 avril 2026**

Aucun suivi

**2. Interventions**

**2.1 Interventions du public**

Aucune intervention.

**2.2 Mot des membres de la communauté**

Aucune intervention.

### **2.3 Représentant au comité CSSEHDA**

Aucune intervention.

## **3. Décisions du CÉ**

### **3.1 Approbation Cahiers d'activités, frais à payer à l'école et tarification service de dîneurs**

Il y a un changement des frais à payer à l'école. Il n'y aura pas de demande de frais à payer pour les activités non essentielles et non obligatoires, en concordance avec d'autres écoles, due aux casse-têtes administratifs (non-paiement et difficulté d'accommoder certains élèves). L'impact sur les élèves est que le budget pour les activités va sortir uniquement des budgets établis ; l'impact sera principalement sur les sorties non pédagogiques. Les frais pour les documents reproductibles seront de 28\$ au lieu de 27\$. Pour l'agenda, c'est le montant exact.

Sur proposition de Julie Charland, appuyée par Jean Hubert, il est résolu d'approuver les cahiers d'activités, les frais à payer à l'école et la tarification du service de dîneurs.

**CE25-26-46**

### **3.2 Approbation effets scolaires 2026-2027**

Il y a quelques changements mineurs à la liste des effets scolaires. Sur proposition d'Arielle, appuyée par Vanessa, il est résolu d'approuver la liste des effets scolaires 2026-2027.

**CE25-26-47**

### **3.3 Approbation du Code de Vie 2026-2027**

Il n'y a aucun changement majeur au Code de Vie mis à part ce qui a été ajouté au cours de l'année pour le vouvoiement. Sur proposition de Tassadit Belaïche, appuyée par Jean Hubert, il est résolu d'approuver le Code de Vie 2026-2027.

**CE25-26-48**

### **3.4 Adoption règle service de garde**

Il n'y a pas de changement majeur. Le tarif est mis à jour et ajusté en juin. Sur proposition de Samira Manfon, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver les règles du service de garde.

**CE25-26-49**

### **3.5 Approbation planification des journées pédagogiques**

Les activités seront similaires à celles de cette année; il y a une légère augmentation pour l'activité au Rond-Point (2\$). Plusieurs activités en lien avec la culture sont planifiées pour continuer à développer l'ouverture des élèves, car 63% des techniciens en service de garde sont des immigrants de première ou de deuxième génération. Les parents ont posé des questions quant au taux de participation quand les activités sont proposées avec un coût additionnel. La responsable du service de garde confirme qu'il y a un haut taux de participation à ces activités. Sur proposition de Vanessa Claveau, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver la planification des journées pédagogiques.

**CE25-26-50**

### **3.6 Approbation Activité éducative 1er cycle (envoi courriel 11 mai 2026)**

Sur proposition de Cindy Perrier, appuyée par Julie Charland, il est résolu d'approuver l'activité éducative du 1<sup>er</sup> cycle.

**CE25-26-51**

### **3.7 Adoption Modalités de la rentrée progressive au préscolaire**

Présentation de la directrice sur l'entrée progressive au préscolaire qui sera du même type que les années précédentes. Sur proposition d'Arielle Lamarche, appuyée par Stephane Rakotomahazo, il est résolu d'adopter les modalités de la rentrée progressive au préscolaire. **CE25-26-52**

### **3.8. Adoption Fournisseur pizza 26-27**

Il n'y aura pas d'appel d'offres comme le fournisseur actuel (Pizza Hut) offre le même service sans augmentation de prix. Sur proposition de Cindy Perrier, appuyée par Jean Hubert, il est résolu d'adopter le fournisseur de pizza 2026-2027.

**CE25-26-53**

### **3.9 Adoption Date assemblée générale annuelle 26-27**

Proposition de date du 16 septembre 2026. Sur proposition de Julie Charland appuyée par Stephane Rakotomahazo, il est résolu d'adopter la date de l'assemblée générale annuelle 2026-2027.

**CE25-26-54**

### **3.10. Adoption Modalités de présentation du rapport annuel 25-26**

L'ébauche de rapport à compléter a été envoyée à la présidente la semaine dernière. Il est convenu que le rapport sera préparé par la présidente et sera envoyé aux membres du CÉ par courriel pour information en juin et sera présenté à l'assemblée générale en septembre.

Sur proposition de Cindy Perrier, appuyée par Arielle Lamarche, il est résolu d'approuver les modalités de présentation du rapport annuel 2025-2026.

**CE25-26-55**

## **4. Information, discussion et suivi des comités**

### **4.1 Fonds à destination spéciale**

Aucun suivi.

### **4.2 Mise à jour de l'établissement**

#### **4.2.1 Direction**

La directrice informe les membres qu'il y aura 2 groupes de préscolaire 4 ans, 2 groupes de préscolaire 5 ans, 2 groupes de chacun des niveaux de première à sixième année et 6 classes spécialisées TSA à l'école l'an prochain. L'école aura donc 1 groupe de préscolaire 5 ans et 1 groupe de 1<sup>re</sup> année de moins. Il y a des surplus d'élèves dans les classes de préscolaire 5 ans, de 2<sup>e</sup> année et de 5<sup>e</sup> année. Les parents ont été avisés et le processus pour relocaliser ces élèves est en cours.

Suite à une question des parents, la directrice précise que ces décisions sont prises au sein de la direction générale du centre de service.

#### **4.2.1.2 Affectation des cadres 26-27**

Malgré la diminution des groupes, le poste de directrice adjointe demeure.

#### **4.2.1.3 BBQ annuel**

Il y a 101 inscriptions en date du 26 mai. Il y a une prolongation de la période d'inscription jusqu'au 4 juin 2026. Il y a encore un besoin de parents bénévoles pour l'activité.

#### **4.2.1.4 Profits vente de chandails et casquettes chandails**

La vente de chandails et de casquettes a généré un profit de 1221 \$. À refaire chaque année pour permettre aux élèves d'avoir cette opportunité fréquemment.

#### **4.2.1.5 Projet cour d'école**

La direction a déposé une demande de subvention et elle est toujours en attente de la réponse qui devrait arriver en juin. La direction ne fait pas d'autre projet en attendant. Un cabanon va être installé pour y mettre les jeux qui sont prêtés à chaque récréation (comptoir de prêt d'équipement sportif). Le cabanon va libérer de l'espace dans l'entrepôt pour l'équipement d'éducation physique; l'argent vient du centre de service et non du budget de l'école.

La directrice a fait le tour de l'école avec les ressources matérielles du centre de service. Lors de cette visite, la directrice a fait des demandes pour l'ajout de paillis où il y a des petits arbres morts, l'ajout de sable pour pouvoir y jouer, l'ajout de filets pour les clôtures.

#### **4.2.2 Enseignants**

Les enseignantes reviennent sur les 3 semaines de cubes énergie qui ont été clôturées par une marche dans le quartier avec des trajets différents selon le cycle. Le smoothie Polaris a été offert aux élèves comme surprise, les fonds venaient du budget d'aide alimentaire.

La période d'examens ministériels et régionaux commence. Les activités de fin d'année commencent avec l'activité de lecture à l'extérieur vendredi, la kermesse, le spectacle de l'harmonie, le spectacle des classes spécialisées et les olympiques spéciales à Mont-Bleu (2<sup>e</sup> participation) ainsi que le spectacle de talents. Les enseignants soulignent le succès de l'équipe de basket-ball et du spectacle de l'harmonie dans un centre de personnes âgées.

Il y a un retour sur l'incident de fumée dans un local qui a déclenché l'alarme d'incendie lors de la journée pédagogique, et sur la manière dont cet incident a constitué un bon exercice pour les éducateurs du service de garde, puisque, normalement, les exercices d'incendie se font lorsque les élèves sont avec les professeurs.

Les enseignantes font un retour sur la sortie des groupes TSA à la Forêt-Boucher, qui a été un bon succès et qui est à recommencer. L'activité a permis de travailler le respect des consignes de rester dans les sentiers, de laisser passer les amis... Éducatrice-volante pour les groupes TSA qui a été très appréciée du personnel dans les classes TSA.

#### **4.2.3 Service de garde**

La semaine de la garde scolaire a eu lieu lors de la semaine du 11 mai, sur le thème de la créativité. Elle a été soulignée avec les élèves et les éducatrices par la création de cartes géantes pour les éducateurs. La responsable du service de garde a offert des pauses aux éducateurs en supervisant les groupes à tour de rôle. Il y a également eu un brunch pour les éducateurs et la participation des parents pour les petits mots à l'accueil. Pour terminer la semaine, les élèves ont préparé des salades de fruits. La responsable du service de garde souligne les diplômes des 5 stagiaires en AEP en milieu scolaire. Lors de la prochaine journée pédagogique du vendredi 12 juin, il y aura une sortie au parc du Renard.

#### **4.2.4 Organisme de participation des parents (O.P.P.)**

Cindy Perrier parle de la préparation pour le BBQ qui aura lieu lors de la rencontre de la semaine prochaine.

### **4.3 Mise à jour du service scolaire**

#### **4.3.1 Représentante au comité de parents**

La rencontre a eu lieu le 21 avril 2026.

Le budget aura une hausse de 3 % et il y aura une simplification des enveloppes budgétaires. Il y a l'affichage poste de directeur général ainsi que la nomination directrice générale adjointe

Le président Simon Lajoie du comité de parents a annoncé sa démission.  
Il y a une démarche pour outiller le personnel sur un milieu de travail sain et soutenir la réussite des élèves. Il y a eu un forum des jeunes en février, avec des élèves de 6 écoles, pour recueillir les préoccupations et prendre leurs suggestions.

#### **5. Varia**

Ajout par la directrice : Fermeture du service de garde le 4 janvier pour la formation des éducatrices et éducateurs. Le sujet sera décidé au début de l'année scolaire. Fermeture du service de garde du 1 au 5 mars 2027. Sur approbation de Julie Charland, appuyée par Cindy Perrier, il est résolu d'approuver la fermeture du service de garde pour les dates proposées.

**CE25-26-56**

#### **6. Prochaine rencontre**

17 juin 2026

#### **7. Levée de la séance**

Sur proposition de Cindy Perrier et appuyée par Stéphane Rakotomahazo, il est résolu d'approuver la levée de la séance à 19 h 58.

**CE25-26-57**