

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)**

Le mardi 17 juin 2025, à 18h30  
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

### **Procès-verbal**

#### **1. Début de la rencontre (Fiche #3)**

Ouverture de la séance à 18h32

##### **1.1. Accueil et mot de bienvenue**

La directrice accueille les membres du conseil d'établissement.

##### **1.2. Questions du public**

Aucune question.

##### **1.3. Prise des présences et vérification du quorum**

Le quorum est constaté.

Présences :

Membres	
Danyelle Perrier-Levesque	parent
Cindy Perrier	parent
Émilie Godbout	parent
Karine te Riele	parent
Julie Charland	enseignante
Arielle Lamarche	enseignante
Justine Noël	enseignante
Marie-Ève Lacroix	Enseignante orthopédagogique
Annie Courbron	directrice

Absence :

Awa Khady Diallo	parent
Stéphane Rakotomahazo	Technicienne en service de garde

##### **1.4. Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre**

Sur proposition de Julie Charland, appuyé par Arielle Lamarche, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

**CE24-25-51**

##### **1.5 Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 mai 2025**

Sur proposition de Marie-Ève Lacroix, appuyé par Danyelle Perrier-Lévesque, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

**CE24-25-52**

## 2. Décisions du CÉ (Fiche #4, Pouvoirs d'un CÉ)

- 2.1 Approbation** Goûter de reconnaissance pour les membres CÉ 17 juin 2025  
Le coût total du repas s'élève à 286.87\$

Sur proposition de Émilie Godbout, appuyé par Danyelle Perrier-Lévesque, il est résolu d'approuver le goûter de reconnaissance pour les membres CÉ du 17 juin 2025.  
**CE24-25-53**

- 2.2 Adoption** Traiteur 2025-2026 (Art. 91)

Mme Annie Courbron présente les trois soumissionnaires ayant répondu à l'appel d'offres pour le service alimentaire, soit : Mazzola, Traiteur Villageois et Traiteur Petit Pied.

Après analyse, il est constaté que seul Mazzola répond intégralement aux conditions et modalités prévues dans l'appel d'offres ainsi que dans le contrat proposé.

Sur proposition de Justine Noël, appuyé par Émilie Godbout, il est résolu d'adopter Mazzola à titre de traiteur pour l'année scolaire 2025-2026.

**CE24-25-54**

- 2.3 Approbation** Programme d'activités service de garde

Mme Annie Courbron présente le programme d'activités du service de garde, dans le cadre de sa première édition. Elle souligne que ce programme est en cohérence avec le projet éducatif de l'école.

Mme Karine te Riele soulève une question concernant la position de l'école en lien avec le temps passé devant les écrans. Mme Courbron précise que cet aspect n'est pas explicitement abordé dans le programme d'activités, puisqu'il relève plutôt des règles internes encadrées par le guide de fonctionnement destiné au personnel. Elle affirme que le visionnement d'écrans n'est pas permis dans le cadre des activités du service de garde.

Sur proposition de Marie-Eve Lacroix, appuyé par Justine Noël, il est résolu d'approuver le programme d'activités service de garde, tel que présenté.

**CE24-25-55**

- 2.4 Approbation** Date ajout séance CÉ (budget annuel de l'établissement : 10 septembre 2025)

Étant donné que le budget n'a pas encore été déposé, il est convenu qu'une séance du conseil d'établissement devra être tenue avant la tenue de l'assemblée générale annuelle des parents, et ce, afin de permettre l'analyse et l'adoption du budget conformément aux exigences réglementaires.

Sur proposition de Cindy Perrier, appuyé par Danyelle Perrier-Lévesque, il est résolu d'approuver l'ajout d'une séance du CÉ, soit le 10 septembre 2025.

**CE24-25-55**

## 3. Information, discussion et suivis des comités

- 3.1. Correspondances**

Sans objet, aucune correspondance.

### **3.2. Suivi au procès-verbal de la réunion du 28 mai 2025**

Aucun suivi.

### **3.3 Présentation de l'évaluation du plan de lutte 2024-2025**

Mme Annie Courbron présente les résultats de l'évaluation annuelle du plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école.

Les données recueillies à partir du questionnaire maison administré en avril 2025 démontrent une légère diminution de la proportion d'élèves rapportant avoir été insultés fréquemment par un pair.

L'analyse comparative des résultats obtenus en avril 2024 et en avril 2025 révèle des avancées, notamment en ce qui concerne la diminution des cas de violence physique.

En lien avec certains événements survenus récemment sur les réseaux sociaux, Mme Danyelle Perrier-Lévesque soulève la possibilité d'intensifier les efforts de prévention dans ce domaine. Elle propose d'envoyer aux parents des élèves du 3e cycle une capsule d'information portant sur les dangers liés à l'utilisation des réseaux sociaux. Une demande en ce sens sera adressée au policier éducateur.

### **3.4 Mise à jour de l'établissement**

#### **3.4.1 Direction**

-Mme Courbron annonce l'ampleur des compressions de Québec pour le centre de services scolaire des Portages de l'Outaouais (CSSPO). Elle avertit le conseil qu'elle devra faire des choix difficiles, dès la prochaine rentrée. Les coupures s'élèvent à de plus de 16 millions. Il s'agit de compressions budgétaires inégalées. Une rencontre avec la direction générale est prévue sous peu afin de discuter des pistes de solutions et discuter des coupures.

Le comité craint que ces coupures majeures affectent sérieusement les services aux élèves.

-L'école accueillera à nouveau cet été un camp de jour de la Ville de Gatineau.

-Aucune nouvelle information concernant le projet de la cour d'école depuis la dernière séance du conseil d'établissement.

-L'arrivée des classes de 4 ans entraîne une restructuration des locaux. L'attribution des espaces a été complétée. Deux des groupes d'élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme (TSA) seront relocalisés du côté des classes régulières, tandis que les groupes de préscolaire 4 ans occuperont les locaux précédemment utilisés par ces deux groupes TSA.

-Le 6 juin 2025 a eu lieu le spectacle de l'harmonie. Environ 50 billets ont été vendus, permettant d'amasser un total de 356,35 \$. Mme Courbron tient à remercier Mme Arielle Lamarche, enseignante d'anglais, pour son soutien à Mme Julie Dunn-Cuillierrier, enseignante de musique, dans l'organisation de l'événement.

### **3.4.2 Enseignants**

Les enseignants informent que les examens ministériels sont maintenant terminés. De façon générale, le tout s'est déroulé dans un climat positif. Un travail de préparation a été réalisé en amont par les orthopédagogues, notamment en lien avec la gestion du stress.

Au cours des dernières semaines, plusieurs activités ont eu lieu et ont été grandement appréciées tant par les élèves que par les membres du personnel.

Le vendredi 13 juin 2025, une journée portes ouvertes a été organisée pour les enfants qui fréquenteront le préscolaire 4 ans et 5 ans en 2025-2026. L'événement fut un succès, et la participation des enfants a été excellente.

Lors de la plus récente remise de certificats, les élèves du préscolaire ont interprété la chanson « J'ai grandi », créant un moment à la fois touchant et agréable.

La collation des grades pour les élèves de 6e année aura lieu jeudi prochain, dans le gymnase de l'école. Les parents organisateurs sont très engagés dans la préparation de l'événement.

### **3.4.3 Service de garde**

La technicienne responsable du service de garde étant absente, aucune information n'a été présentée à ce point.

### **3.4.3 Organisme de participation des parents (OPP)**

Mme Cindy Perrier informe les membres que lors de la dernière rencontre OPP, le seul point à l'ordre du jour concernait l'organisation de la kermesse prévue le 18 juin prochain, de 14 h à 18 h 30.

Elle précise que 152 familles sont actuellement inscrites à l'événement. Cette activité a pour objectif de recueillir des fonds afin de soutenir les projets et les activités de l'école. L'OPP se dit satisfait de la réponse positive de la communauté école.

## **3.5 Mises à jour du Centre de services scolaire**

### **3.51. Représentante au comité de parents**

La dernière rencontre s'est tenue avant la séance précédente du conseil d'établissement. L'ensemble des informations pertinentes avait été présenté lors de la séance du 28 mai 2025. Aucun fait nouveau n'est à signaler depuis.

### **3.5.2 Représentante au comité CSSEHDAA**

Sans objet.

## **4. Varia**

Sans objet.

**5. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 10 septembre 2025, à 18h30 au salon du personnel de l'École de la Petite-Ourse.

**6. Levée de la séance**

Sur proposition de Justine Noël et appuyé par Arielle Lamarche, il est résolu d'approuver la levée de la séance à 20h11.

**CE24-25-56**