

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)
Le mercredi 28 mai 2025, à 18h30
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

Procès-verbal

1. Début de la rencontre (Fiche #3)

Ouverture de la séance à 18h30.

1.1. Accueil et mot de bienvenue

La directrice accueille les membres du conseil d'établissement.

1.2. Questions du public

Aucune question

1.3. Prise des présences et vérification du quorum

Le quorum est constaté.

Présences :

Membres	
Danyelle Perrier-Lévesque	Parent
Émilie Godbout	Parent
Karine te Riele	Parent
Julie Charland	Enseignante
Arielle Lamarche	Enseignante
Marie-Ève Lacroix	Enseignante orthopédagogue
Justine Noël	Enseignante
Stéphanie Rakotomahazo	Technicienne en service de garde
Annie Courbron	Directrice

Absence :

Cindy Perrier	Parent
---------------	--------

1.4. Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre

Sur proposition de Julie Charland, appuyé par Arielle Lamarche, il est résolu d'adopter l'ordre du jour.

CE24-25-38

1.5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 mai 2025

Sur proposition de Marie-Eve Lacroix, appuyé par Cindy Perrier, il est résolu d'adopter le procès-verbal.

CE24-25-39

2. Décisions du CÉ (Fiche [#4, Pouvoirs d'un CÉ](#))

2.1. **Approbation des règles de conduite et mesures de sécurité (Art 76 et 110.2)**

Mme Annie Courbron présente les mises à jour des règles de conduite et de mesures de sécurité, qui comprennent, entre autres, la procédure pour adresser les retards fréquents, les vêtements de rechange non-obligatoire pour les petits et l'ajout des règles de conduite en autobus scolaire.

Sur proposition de Julie Charland, appuyé par Marie-Ève Lacroix, il est résolu d'adopter les règles de conduite telles que présentées. CE24-25-40

2.2. **Adoption des règles de fonctionnement du service de garde pour 25-26 (Art 77.2)**

Mme Stéphane Rakotomahazo présente les mises à jour des règles de fonctionnement du service de garde. Afin de se conformer à la laïcité des services, les noms des fêtes lors de journées fériées ont été remplacées par la date exclusivement. Les tarifs ont également été mis à jour. Mme Karine te Riele questionne si la procédure de validation de l'identité des parents à la rentrée devrait y être ajoutée. Mme Stéphane Rakotomahazo confirme que ceci fait déjà partie des procédures et n'est pas nécessaire dans les règles de fonctionnement du service de garde. **Sur proposition d'Émilie Godbout et appuyé par Justine Noël, il est résolu d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde, telles que présentée. CE24-25-41**

2.3. **Approbation de la planification des journées pédagogiques du service de garde 25-26**

Mme Stéphane Rakotomahazo présente la mise à jour de la planification des journées pédagogiques. Il y aura deux ajouts de sorties (Rond point et glissades) et un atelier de cirque ou de magie. Il y aura également une activité de plage au parc du renard. **Sur proposition d'Arielle Lamarche et appuyé par Justine Noël, il est résolu d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde, telles que présentée. CE24-25-41**

2.4. **Adoption fournisseur agenda 25-26**

Mme Annie Courbron présente la recommandation de l'école qui est l'adoption de l'Agenda Plus. Les frais d'agenda seront de 10\$ au lieu de 11\$. **Sur proposition de Marie-Ève Lacroix et appuyé par Émilie Godbout, il est résolu d'adopter la recommandation de l'école, soit Agenda plus comme fournisseur. CE24-25-42**

2.5. **Adoption fournisseur pizza 25-26**

Mme Annie Courbron présente les options de fournisseur de pizza. Compte tenu que Pizza Hut offre l'option de faire un plus grand profit en plus de fournir les assiettes, il sera retenu comme fournisseur. **Sur proposition de Justine Noël et appuyé par Julie Charland, il est résolu d'adopter Pizza Hut comme fournisseur. CE24-25-43**

2.6. **Approbation Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 24-25 et 25-26**

Mme Annie Courbron présente le contenu en orientation scolaire et professionnelle. Comme le document n'existait pas comme tel pour l'année 24-25, il fut développé et présenté à cette rencontre du comité d'établissement. **Sur proposition de Justine Noël et appuyé par Julie Charland, il est résolu d'adopter le contenu en orientation scolaire et professionnelle. CE24-25-44**

2.7. **Adoption date assemblée générale 25-26**

L'Assemblée générale se tiendra le mercredi 17 septembre. **Sur proposition de Arielle**

Lamarche et appuyé par Julie Charland, il est résolu d'adopter la date de l'AGA. CE24-25-45

2.8. Adoption des modalités de présentation du rapport annuel 2024-2025

Le rapport annuel sera présenté aux membres par courriel puis présenté à tous à l'Assemblée générale. Danyelle Lévesque propose de débiter le travail après le dernier CÉ. On note qu'il y aura 4 postes à réélire l'année prochaine. **Sur proposition de Marie-Ève Lacroix et appuyé par Julie Charland, il est résolu d'adopter la date de l'AGA. CE24-25-46**

3. Information, discussion et suivis des comités

3.1. Correspondances

Sans objet, n'avons toujours pas l'accès à l'adresse courriel

3.2. Suivi au procès-verbal de la réunion AVRIL

Aucun suivi.

3.6 Mise à jour de l'établissement

3.6.1 Direction

Mme Annie Courbron offre une mise à jour sur l'affection des cadres pour 25-26, Elle demeure, Jessica quitte et sera remplacée par Érika Bernard (direction adjointe). Le nombre de groupes nombres fait en sorte que certains jumelages ont été révisés. L'entrée en poste d'Érika sera le 1 juillet.

Projet cours d'école : Subvention reçue de la ville de Gatineau de 75 000\$. Construction confirmée pour l'été 2025.

Stationnement – Communication soumise aux parents en lien avec la sécurité dans le stationnement. On propose une campagne de sensibilisation à cet effet pour l'année prochaine. Les membres du CÉ sont invités à y réfléchir pendant l'été, il s'agira d'une priorité au début de l'année le 25-26.

3.6.2 Enseignants

Les examens du ministère sont débutés et de belles activités ont été planifiées, incluant, la foire des merveilles et le journal de voyage qui ont été de belles réussites. Les élèves étaient très investis dans les activités.

Projet de cycliste averti – 2^e année.

Visite de Grande-Rivière – 5^e année.

Projet chenille-papillon – préscolaire.

Activité des cubes d'énergie terminée – en attente des résultats du Défi Pierre-Lavoie.

3.6.3 Service de garde

Retour de l'équipe va bien. Remise en place des activités collectives pendant le dîner. Encourageons l'intégration des classes spécialisées dans les groupes. On travaille à réintégrer le service de garde à l'équipe-école.

Éducateurs au service de garde s'appellent maintenant des éducateurs en milieu scolaire, un changement de nomenclature endossé par CSSPO. Prochain objectif – change le terme « Service de garde » en « Services éducatifs »

3.6.4 Organisme de participation des parents (OPP)
S/O**3.6 Mises-à-jour du Centre de Services scolaire****3.6.1 Représentante au comité de parents**

Besoins d'espace aux territoires – 038 (pink) & Chelsea (2028) Les activités de développement se poursuivent.

8 nouvelles classes modulaires à Grande-Rivière. En manque de 700 places au secondaire.

Tentative d'établir une nouvelle école secondaire à l'est d'Aylmer + nouvelle école primaire à Hull (hors Plateau)

Présentation des plans triennaux + acte d'établissement. La maternelle 4 ans sera ajoutée à toutes les écoles, par contre, en raison des manques d'espace physique, certaines écoles seront dans l'incapacité à les ouvrir pour 2026.

Consultations pour les PPP – statu quo primaire, révision secondaire.

Consultations publiques à venir pour la rentrée scolaire 2026.

CA – 2 postes renouvelés.

Les prix de reconnaissance seront présentés le 29 mai.

Consultation publique le 6 juin sur l'acte de consultation.

CSSEHDAA va s'enligner avec la fédération pour tenter d'augmenter le bassin.

3.6.2 Représentante au comité CSSEHDAA
S/O**4. Varia****4.1 Sortie au musée de la Nature préscolaire le 11 juin**

Sur proposition d'Arielle Lamarche et appuyé par Marie-Ève Lacroix, il est résolu d'approuver la sortie. CE24-25-45

4.2. Sortie à la caserne de pompiers & au parc pour les finissants en classe TSA

Sur proposition de Julie Charland et appuyé par Marie-Ève Lacroix, il est résolu d'approuver la sortie. CE24-25-46

4.3 Tarif service des dîneurs

Les membres du CÉ sont informés de la mise à jour des tarifs pour le service des dîneurs.

4.4 Demande d'achat de parasols

Mme Annie propose l'achat de quatre parasols pour les tables à l'extérieur 365\$.

Sur proposition de Julie Charland et appuyé par Marie-Ève Lacroix, il est résolu d'approuver l'achat des parasols. CE24-25-47

Une mise à jour du prix total a été soumise par Mme Annie Courbron à la suite de la rencontre. Le prix total s'élève à 413,87\$.

Sur proposition de Danyelle Lévesque et appuyé par Julie Charland, il est résolu d'approuver l'achat des parasols. CE24-25-48

5. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 17 juin, à 18h30, à l'École de la Petite-Ourse.

6. Levée de la séance

Sur proposition de Julie Charland et appuyé par Arielle Lamarche, il est résolu d'approuver la levée de la séance à 20h26. CE24-25-49

Hors rencontre

Le 30 mai, Mme Annie soumet une demande par courriel aux membres du CÉ afin d'offrir un soutien alimentaire à une famille qui a vécu la perte de leur maison à la suite d'un incendie. Elle propose l'achat d'une carte cadeau d'épicerie de 200\$, provenant du fond à destination spéciale. L'école offrira également les repas traiteurs pour notre élève pour le reste de l'année.

Sur proposition de Julie Charland et appuyé par Arielle Lamarche, il est résolu d'approuver ce soutien à la famille. CE24-25-50