

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)**  
Le mercredi 2 octobre 2024, à 18h30  
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

**Procès-verbal**

**1. Début de la rencontre (Fiche #3)**

Ouverture de la séance à 18h32.

**1.1. Accueil et mot de bienvenue**

Mme Courbron accueille les membres du conseil d'établissement. Elle ouvre la rencontre en les remerciant de leur présence. Elle apprécie leur engagement dans ce comité.  
Tour de table pour permettre aux membres de se présenter.

**1.2. Questions du public**

Aucune question.

**1.3. Prise des présences et vérification du quorum**

Le quorum est constaté.

Présences :

Membres	
Danyelle Perrier-Levesque	parent
Cindy Perrier	parent
Émilie Godbout	parent
Anthony Sheehan	parent
Julie Charland	enseignante
Arielle Lamarche	enseignante
Marie-Ève Lacroix	Enseignante-orthopédagogue
Justine Noël	enseignante
Kaëlle Bellefleur	technicienne en service de garde, membre du personnel de soutien
Annie Courbron	directrice
Public	
Jessica Houle	directrice adjointe/secrétaire

Absences :

Awa Khady Diallo	parent
------------------	--------

Approbation des activités parascolaires par courriel

**Numéro de la résolution CE24-25-01**

**1.4. Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre**

Ajout d'un rappel concernant l'approbation des activités parascolaires offertes par Dimension Sportive et Culturelle par courriel (**Numéro de la résolution CE-24-25-01**).

Sur proposition de Mme Arielle Lamarche, il est résolu d'adopter l'ordre du jour. Appuyé par Mme Cindy Perrier.  
**CE24-25-02**

## **2. Décisions du CÉ (Fiche #4, [Pouvoirs d'un CÉ](#))**

### **2.1. Nominations et adoption des rôles au CÉ (fiches #1 & #2)**

#### **2.1.1. Présidence (Art. 56)**

Mme Courbron effectue un rappel concernant les rôles des différents membres à nommer. M. Anthony Sheehan propose Mme Danyelle Perrier-Levesque comme présidente du conseil d'établissement. Mme Perrier-Levesque accepte ce rôle. Aucune opposition, adopté à l'unanimité.  
**CE24-25-03**

#### **2.1.2. Vice-Présidence (Art 107)**

Mme Émilie Godbout se propose. Aucune autre proposition, ni opposition. Mme Godbout est nommée vice-présidente. Adopté à l'unanimité.  
**CE24-25-04**

#### **2.1.3. Secrétaire**

M. Anthony Sheehan propose que les membres parents jouent ce rôle chacun leur tour. Les autres membres parents sont d'accord. Aucune opposition, adopté à l'unanimité.  
**CE24-25-05**

#### **2.1.4. Trésorier**

Poste non obligatoire. Aucun membre ne se propose.

#### **2.1.5 Représentant de la communauté**

Pas de représentant de la communauté. Une publicité sera lancée pour rechercher un membre de la communauté.

### **2.2. Adoption du procès-verbal du 29 mai 2024**

La correction du prénom de Mme Cindy Perrier a été effectuée dans le procès-verbal. Après consultation, sur proposition de Marie-Ève Lacroix, appuyé par Julie Charland, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 29 mai dernier.  
**CE24-25-06**

### **2.3. Adoption du calendrier des rencontres 2024-2025**

Mme Annie Courbron dépose une proposition de calendrier des séances mentionnant dates, heures et le lieu. Sur proposition de Mme Justine Noël, appuyé par Mme Arielle Lamarche, il est résolu d'adopter le calendrier déposé et ce, à l'unanimité.  
**CE24-25-07**

### **2.4. Adoption des règles de régie interne et du calendrier des séances du CÉ (fiche #3)**

Mme Annie Courbron dépose les règles. Ce sont les mêmes que l'année dernière, sans modification. Sur proposition de Mme Cindy Perrier et appuyé par Mme Julie Charland, il est résolu d'adopter les règles de régie interne, et ce, à l'unanimité.  
**CE24-25-08**

**2.5. Adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ (Art. 66 et 108) (Fiche #3)**

Mme Annie Courbron explique que le conseil d'établissement possède un budget de fonctionnement de 750\$. Selon les règles de régie interne, un montant de 40\$ pour assumer du gardiennage est prévu jusqu'à concurrence de 100\$ par rencontre (500\$ par année).

Sur proposition de Mme Julie Charland, appuyé par Mme Émilie Godbout, il est résolu d'adopter cette modalité au budget de fonctionnement du CÉ et ce, à l'unanimité.

**CE24-25-09**

**3. Information, discussion et suivis des comités****3.1. Suivi au procès-verbal de la réunion de mai 2024**

Aucun suivi.

**3.2. Formation obligatoire pour les membres du CÉ (Art. 53 et 70)**

La formation doit être complétée par tous les membres avant la prochaine rencontre. Mme Annie Courbron enverra la confirmation au CSSPO lorsque tous les membres auront terminé. Les membres substitués devraient également suivre la formation, si ce n'est déjà fait.

**3.3 Suivi projet de la cour d'école**

Pas d'autre nouvelle à communiquer depuis l'Assemblée générale annuelle des parents. L'appel d'offres a bel et bien été lancé. Des suivis réguliers de la direction sont faits auprès du CSSPO. Lors de la prochaine séance du conseil d'établissement, Mme Annie Courbron devrait avoir des nouvelles à communiquer.

Une question est posée à savoir si les élèves ont le droit d'apporter des ballons de la maison. La réponse est non étant donné que les élèves peuvent emprunter du matériel pour jouer au centre de prêts durant les récréations.

**3.4 Mise à jour de l'établissement****3.4.1 Direction**

- Les activités parascolaires offertes par Dimension Sportive et Culturelle débutent le 7 octobre.
- Le cross-country de la Forêt Boucher a eu lieu le 4 octobre dernier. Le cross-country de l'école aura lieu le 8 octobre.
- Dans le cadre de la valorisation des comportements positifs, les élèves ont eu leur première activité récompense : récréation prolongée et pommes comme collation. Le défi du mois de septembre était de se déplacer silencieusement entre les différents locaux de l'école.
- La première remise des certificats a eu lieu. Cette année, les thèmes de remise sont au choix des enseignants. Le personnel du service de garde remettre aussi des certificats aux élèves.
- Promesse des brigadiers : Lundi 7 octobre 2024.

**3.4.2 Enseignants**

- Depuis le début de l'année, 23 jours d'école se sont déroulés.
- Au préscolaire, la phase d'adaptation à l'école est terminée. Les élèves commencent à assimiler les routines. L'entrée progressive du début de l'année aide beaucoup à l'adaptation.
- Nouvelles équipes de soccer intérieur pour l'automne (une équipe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> année et une équipe de 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année). Aidera à renforcer le sentiment d'appartenance (objectif de notre projet éducatif). Le basket-ball aura lieu au printemps.

- Concours de citrouilles décorées par les membres du personnel (les enfants pourront sélectionner les citrouilles qu'ils préfèrent et courir la chance de gagner une citrouille décorée par un membre du personnel).

### 3.4.3 Service de garde

- Toute nouvelle équipe d'éducateurs au service de garde. C'est une belle équipe investie dans son travail au quotidien.
- L'équipe travaille assidument à assurer le bon fonctionnement du service de garde.
- L'équipe se rencontre chaque mercredi matin pour la régulation. Cette rencontre permet également de renforcer le lien entre les membres de l'équipe.
- L'équipe travaille sur la surveillance active.
- Les membres de l'équipe sont invités à être créatifs dans les activités proposées à leur groupe. Le temps d'écran doit être minimisé.
- Mme Annie Courbron félicite Mme Kaëlle Bellefleur pour avoir accepté de relever le défi de prendre en charge le service de garde de l'école.
- Achat de jeux éducatifs à venir pour les élèves, leur permettant de s'occuper lorsqu'ils ont terminé de manger (en attendant de sortir à l'extérieur).
- M. Anthony Sheehan souligne le bel accueil et le bon travail de M.Kouassi chaque matin.

### 3.4.4 Organisme de participation des parents

- Mot de Mme Cindy Perrier.
- La première rencontre a eu lieu le lundi 30 septembre. Une dizaine de parents ont participé. De nouvelles personnes se sont ajoutées et nous étions heureux de les accueillir.
- Ajout d'une structure aux rencontres. Les personnes suivantes ont été nommées à la présidence, à la vice-présidence et au secrétariat.

Présidente	Mme Martine Lavergne
Vice-présidente	Mme Cindy Perrier
Secrétaire	Mme Karine Te Riele

- Diverses activités seront organisées comme l'an dernier. L'ajout de soirées cinéma a été proposé pour cette année.
- La danse d'Halloween sera de retour le 1<sup>er</sup> novembre. Une période de pré-inscription est proposée pour avoir une idée du nombre d'élèves qui seront présents. La suggestion de placer des parents bénévoles près des portes extérieures du gymnase est donnée. Une prochaine rencontre est prévue le 22 octobre prochain pour terminer la planification de la danse d'Halloween.
- Prochaine rencontre en novembre : pour discuter des prochaines activités de l'année scolaire 2024-2025.
- Formation de sous-comités tel que le sous-comité bibliothèque et le sous-comité de la fête de fin d'année.

## 3.5 Mise à jour du service scolaire

### 3.5.1 Représentant au comité de parents

Aucune intervention.

### **3.5.2 Représentant au comité CSSEHDAA**

Mme Annie Courbron informe les membres que deux mises en candidature ont été envoyées à la direction générale. La nomination de la personne représentante au comité CSSEHDAA suivra.

#### **4. Varia**

- Le 5 octobre est la journée internationale des enseignants.
- Mme Annie Courbron rappelle aux parents membres de remplir les formulaires de déclaration d'intérêts et concernant la Loi d'accès à l'information.

#### **5. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le mercredi 6 novembre 2024, à 18h30, à l'École de la Petite-Ourse.

#### **6. Levée de la séance**

Il est proposé par Marie-Ève Lacroix et appuyé Justine Noël de lever la séance à 19h50.

**CE24-25-10**

Jessica Houle, directrice adjointe et secrétaire de réunion