

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)
Le mercredi 17 mai à 18h30
Salon du personnel, École de la Petite-Ourse

Procès-verbal

1. Début de la rencontre (Fiche #3)

1.1. Accueil et mot de bienvenue

Il y a quorum à 18h33. M. Sheehan souhaite la bienvenue et remercie Maxime pour son remplacement en tant que secrétaire. Il remercie également le CÉ pour sa nomination au Gala de reconnaissance. Il exprime sa reconnaissance et souligne la collaboration de l'équipe-école. Sur cette note, Mme Montambeault remet le certificat Prix Bénévole à M. Sheehan. Mme Montambeault partage au comité qu'un prix de reconnaissance a également été décerné à Sophie Lambert, enseignante-orthopédagogue à la Petite-Ourse.

1.2. Questions du public

Aucune question.

1.3. Prise des présences et vérification du quorum

Présences :

Ann Kane (parent)

Anthony Sheehan (parent)

Awa Diallo (parent)

Danyelle Lévesque (parent)

Émilie Godbout (parent)

Lison Montambeault (direction)

Marie-Hélène Gagnon (membre du personnel)

Marie-Ève Lacroix (membre du personnel)

Maxime Bélanger (secrétaire) en remplacement de Mme De Champlain

Nancy Rainville (membre du personnel)

Absences :

Emilie Charlebois (parent)

Stéphane Rakotomahazo (membre du personnel)

1.4. Adoption de l'ordre du jour de la présente rencontre

Le CE adopte l'ordre du jour.

Proposé par Marie-Ève Lacroix, appuyé par Danyelle Lévesque.

Aucune opposition

CE22-23-39

1.5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 avril 2023

Le CE adopte le procès-verbal.

Proposé par Anna Kane, appuyé par Marie-Hélène Gagnon.

Aucune opposition

CE22-23-40

2. Décisions du CÉ (Fiche #4, [Pouvoirs d'un CÉ](#))

2.1. Adoption du budget annuel de l'établissement (Art. 95, 96.24, 110.4, 110.13)

Mme Montambeault présente le plan budgétaire annuel. Elle dévoile la répartition des dépenses en expliquant les différentes annexes. Questions et discussion sur le programme de tutorat. L'aide au devoir est amenée dans la conversation. Proposé par Danyelle L. et appuyé par Justine N., il est résolu d'adopter le budget annuel de l'établissement.

CE22-23-41

2.2. Approbation des activités éducatives 2023-2024 (Art. 87 et 89)

Mme Montambeault présente le tableau des activités prévues par cycle ainsi que les frais reliés. M. Sheehan amène une réflexion concernant les écrans et les tablettes dans le milieu scolaire. On trouve que l'activité au cinéma est plus ou moins constructive pour les élèves. Proposé par Nancy R., appuyé par Marie-Ève L., il est résolu d'approuver les activités éducatives 2023-2024.

CE22-23-42

2.3. Adoption des modalités de présentation du rapport annuel 2022-2023

Mme Montambeault demande au conseil les modalités de présentation du rapport annuel en expliquant les différentes manières de s'y prendre. Le conseil conclut que M. Sheehan produira le rapport à l'aide du gabarit du rapport annuel de l'année passée et un échange se fera par courriel. Proposé par Émilie Godbout, appuyé par Marie-Ève L., il est résolu d'adopter les modalités de présentation du rapport annuel 2022-2023.

CE22-23-43

2.4. Approbation Sortie vernissage à l'École secondaire Grande-Rivière (4^e à 6^e année)

Tous les membres du comité ont approuvé la sortie vernissage par courriel. Échange sur le déroulement de la sortie, les enseignements et les élèves ont beaucoup apprécié l'activité. Mme Montambeault explique les raisons pour lesquelles deux activités ont dû être annulées cette année, soit la sortie Olympique spéciaux et la sortie d'intégration au secondaire. Approuvé par Marie-Ève L., appuyé par Justine N.

CE22-23-44

3. Information, discussion et suivis des comités

3.1. Correspondances

Aucune

3.2. Suivi au projet éducatif (Art 37 et 97.1) (Fiche #5)

Kim Anne travaille sur le contexte du projet éducatif. La direction prévoit réviser le projet éducatif le mois prochain et finaliser la consultation avec les enseignants afin de présenter officiellement le projet éducatif à l'automne prochain.

3.3. Suivi projet de la cour d'école

Pas de suivi de la part du siège social concernant le projet de la cour d'école. Les travaux ne commenceront possiblement pas cet été. Mme Montambeault exprime vouloir réserver un montant dans le budget pour devancer les travaux de la cour d'école.

3.4. **Suivi au procès-verbal de la réunion d'avril 2023**

Mme Montambeault s'est informée au siège social concernant l'horaire-école pour la prochaine rentrée scolaire. Elle explique au conseil que les classes pourraient seulement commencer cinq minutes plus tôt, mais non plus tard. Il s'agit d'une question de transport. L'horaire actuel sera donc maintenu pour la prochaine année scolaire.

3.5. **Mise à jour de l'établissement**

3.5.1. **Direction**

- Prochaine rencontre des surplus : 30 mai
- Recrutement du personnel : 26 mai
- Affectation du service de garde et poste TES : 12 et 14 juin

3.5.2. **Enseignants**

- Pratique de confinement : bien déroulé
- Sortie de vernissage à l'École Grande-Rivière à bien tombé dans l'horaire dû à l'annulation de l'activité d'intégration au secondaire. Les élèves ont pu visiter l'école et l'activité a été très constructive.
- Cycliste avertie avec le 3^e cycle : élèves supers motivés, belle activité d'apprentissage.
- Échange sur procédure d'affectation des enseignants
- Observation sur l'instabilité du personnel, surtout dans les classes spécialisées

3.5.3. **Service de garde – Balise sorties pédagogiques 2023-2024**

Mme Montambeault exprime que les frais reliés aux sorties du service de garde cette année ont fait preuve d'une analyse. On a pris en considération les commentaires reçus, l'achalandage des journées et la capacité financière des parents utilisateurs. Elle explique les critères établis pour la planification l'an prochain :

- Une seule sortie en autobus
- 3 jours où les frais peuvent atteindre un maximum de 30\$ aux parents

3.5.4. **Organisme de participation des parents – BBQ et Mobilio**

- Discussion et échange sur l'intention d'organiser une kermesse à la fin juin. Une prochaine rencontre est prévue le 7 et 8 juin pour finaliser l'organisation de la kermesse.
- Marche du quartier est prévue pour identifier les problématiques routières et assurer un plan de sécurité pour nos élèves marcheurs.

3.6. **Mise à jour du service scolaire**

3.6.1. **Représentant au comité de parents**

M. Sheehan a assisté à la dernière rencontre.

Sujet :

- Nouveau nom a été approuvé
- Fais part de nos bons coups
- Présentation du plan stratégique

3.6.2. Représentante au comité CSSEHDAA

Mme Kane exprime qu'il a eu une présentation sur la TEVA. Il s'agit d'un plan pour préparer les élèves à la transition à la vie adultes. Le comité officialise le changement de nom. Mme Kane observe que nous avons de beaux programmes comparativement aux autres régions.

4. Varia

M. Sheehan amène une discussion sur la possibilité d'avoir des équipes sportives. Mme Montambeault exprime que c'est dans ses priorités, mais que tout dépend de l'implication du personnel de l'école et des parents.

5. Prochaine rencontre

Le mercredi 14 juin à 18h30 – Salon du personnel. Il est conclu qu'une prochaine rencontre n'est pas nécessaire, il s'agirait d'un moment pour un repas de fin d'année entre les membres du CÉ.

6. Levée de la séance

Marie-Hélène G. propose la levée à 20h27, appuyée par Nancy R.